



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2012 года

№ 49

станция Калининская

**Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и во
исполнения решения Совета Калининского сельского поселения
Калининского района от 28 ноября 2011 года № 113 «О бюджете
Калининского сельского поселения Калининского района на 2012 год»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной
росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета) согласно приложению № 1,2,3,4 (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района

В.Г. Боровик

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Калининского сельского
поселения Калининского района
от 27 12 2012 года № 49

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
поселения (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823) и во исполнение решения Совета Калининского сельского поселения Калининского района от 28 ноября 2011 года № 113 «О бюджете Калининского сельского поселения Калининского района на 2012 год », (далее – Решение Совета) в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения(далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета поселения на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения(далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств на очередной финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации Калининского сельского поселения Калининского района (далее – финансовый отдел) на очередной финансовый год и утверждается главой

Калининского сельского поселения Калининского района до начала финансового года.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению Совета о бюджете Калининского сельского поселения Калининского района на очередной финансовый год.

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджета поселения утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры (за исключением условно утвержденных расходов) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением Совета.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год передаются финансовым отделом администрации для исполнения отделу № 27 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю на бумажном носителе.

4. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения Совета Калининского сельского поселения об изменении бюджетных средств.

3. Финансовый отдел в течение двух дней после вступления в силу Решения Совета изменений в Решение Совета формирует изменения в сводную роспись по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и представляет главе на утверждение. Изменения в сводную роспись утверждаются в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой, и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

4. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и Решением Совета, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением главы администрации без внесения изменений в Решение Совета.

5. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение Совета принимается главой на основании Заключения.

При этом Заключение о внесении изменений в сводную роспись должно содержать обоснование необходимости вносимых изменений без внесения изменений в Решение Совета.

6. Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается начальником финансового отдела до 30 декабря текущего финансового года.

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи с соответствующими кодами видов изменений.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись на основании справки – уведомления в порядке согласно разделу 4 настоящего Порядка.

6. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора муниципального управления.

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, в разрезе:

- на очередной финансовый год по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

4. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются главными распорядителями (главными администраторами источников). Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители осуществляют в течение двух дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств. При этом коды видов изменений должны соответствовать кодам, применяемым при внесении изменений в сводную роспись главного распорядителя (главного администратора источников).

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

6. Главные распорядители имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями и кодами операций сектора муниципального управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и лимитами бюджетных обязательств, при этом изменения в части расходов по содержанию органов управления муниципальной власти.

7. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

7. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета (администраторов источников)

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения (администраторов источников) до начала текущего финансового года.

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств бюджета поселения (администраторов источников) осуществляется через финансовый отдел.

Начальник финансового отдела
Калининского сельского
поселения Калининского района

Е.В.Цыбуля

Приложение I

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

« 27 » 02 12 № 49

УТВЕРЖДАЮ

Глава Калининского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на 2012 год

(рубле

Главный распорядитель/главный администратор, наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Мероприятие	Код субсидии	Сумма, Текущий год
Итого по разделу 1. Расходы	X			
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)				
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)				
Всего сводная бюджетная роспись	X			

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

« 27 » 02 12 № 49

УТВЕРЖДАЮ
Глава Калининского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год

(рубле

Наименование	Бюджетная классификация	Мероприятие	Код	Сумма
			субсидии	
Раздел 1. Расходы				
Всего лимитов бюджетных обязательств	X	X		X

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

« 27 » 02 12 № 49

УТВЕРЖДАЮ
Глава Калининского сельского поселения
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата)

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с Решением Совета Калининского сельского поселения Калининского района от _____ № _____ «О внесении изменений в решение Совета Калининского сельского поселения Калининского района «О бюджете на текущий год »
(код вида изменений _____)

рублей) (тыс.

№ п/п	Наименование кодов бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Текущий год	
			БА	ЛБО
1. Расходы				
Итого расходы		X		
2. Источники финансирования дефицита бюджета				X
Итого источники финансирования дефицита бюджета		X		X
Всего изменения		X		

Начальник финансового отдела

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

« 27 » 02.12. № 99
УТВЕРЖДАЮ
Глава Калининского сельского поселения
(подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на 2012 год
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

Получатели бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета		Бюджетная классификация	Мероприятия	Сумма
Наименование	Лицевой счет			
1. Расходы				
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)				
Итого источники				
Всего	X	X		

Начальник финансового отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)