



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2019

№ 231

ст-ца Калининская

**Об утверждении порядка предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Калининского сельского поселения Калининского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания**

В соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Уставом Калининского сельского поселения Калининского района постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Калининского сельского поселения Калининского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района (Токарев) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(www.адм-калина.рф).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Калининского  
сельского поселения  
Калининского района

М.С. Нагорный

**Порядок  
предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям  
Калининского сельского поселения Калининского района на финансовое  
обеспечение выполнения ими муниципального задания**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Калининского сельского поселения Калининского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Калининского сельского поселения Калининского района (далее - бюджет поселения) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Калининского сельского поселения Калининского района (далее - Учреждение) в целях возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидии).

2. Расчет размера субсидии Учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Объем предоставляемой субсидии определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее - нормативные затраты на содержание имущества), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4. Нормативные затраты Учреждения на оказание муниципальных услуг определяются для каждой услуги отдельно.

Состав групп затрат определяется Учредителем с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

5. К нормативным затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) относятся:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

5.1. К нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), относятся:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

- нормативные затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

5.2. В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для вспомогательного, технического, административно-управленческого персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

6. В состав нормативных затрат на содержание имущества Учреждения включаются:

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

- нормативные затраты на потребление электрической энергии;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества;

- нормативные затраты на проведение текущего ремонта.

7. В случае оказания учреждением в соответствии с федеральным законом платных услуг в пределах муниципального задания финансовое обеспечение затрат на оказание данных услуг осуществляется за вычетом средств, поступающих от платы за услуги.

8. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается учредителем, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

9. Главным распорядителем средств бюджета поселения, предоставляемых в виде субсидии Учреждению, является учредитель.

10. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета поселения на соответствующий финансовый год.

11. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются Учреждению при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждения учредителем муниципального задания Учреждению;

заключения между учредителем и Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

12. Субсидии в установленном порядке перечисляются на соответствующие расчетные счета Учреждения.

13. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых учредителю, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные учредителем.

15. Контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета поселения, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется учредителем, и иными уполномоченными

органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист  
общего отдела Калининского  
сельского поселения



Е.В. Попкова

Типовая форма Соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Калининского сельского поселения Калининского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения) (далее - Учредитель), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

Муниципальное бюджетное или автономное учреждение Калининского сельского поселения Калининского района "\_\_\_\_\_" (далее - Учреждение) в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета Калининского сельского поселения Калининского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений поселения, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

##### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг

(выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 6. Платежные реквизиты Сторон:

### 7. Подписи Сторон:

Учредитель: Учреждение  
(Ф.И.О.) М.П. (Ф.И.О.) М.П.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии <1>		Сумма, рублей
- до		
- до		
- до		
Итого		
Учредитель	Учреждение	
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.	

<1> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального обнародования Решения о бюджете Калининского сельского поселения Калининского района.



Сводный отчет  
об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным или автономным учреждением Калининского сельского поселения Калининского района " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет нормативных затрат

I Группы нормативных затрат

1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате.

Формула расчета	Норматив всего
Определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда в соответствии с действующей системой на оплату труда (Not), где:	Not = ЗП + Н
- ЗП - годовой фонд оплаты труда;	
- Н - начисления на выплаты по оплате труда (тариф страхового взноса, %)	

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальных услуг, работ в соответствии с установленным нормативом.

2. Определение нормативных затрат на содержание имущества

2.1. Нормативные затраты на содержание имущества учреждения рассчитываются по формуле:

$$P_{и} = P_{им} + P_{нал}, \text{ где}$$

$P_{им}$  - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждений на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее - затраты на содержание недвижимого имущества учреждения);

$P_{нал}$  - уплата налога на имущество и земельного налога.

В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учреждения (зданий, помещений, сооружений) выделяются нормативные затраты на:

- горячее водоснабжение;
- потребление тепловой энергии;
- потребление электрической энергии;

2.2. Нормативные затраты на горячее водоснабжение определяются, исходя из тарифов на горячее водоснабжение и общих объемов потребления горячей воды учреждением по следующей формуле:

$$N_{гв} = T_{гв} \times V_{гв} \times 0,3, \text{ где}$$

$N_{гв}$  - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$T_{гв}$  - тариф на горячее водоснабжение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{гв}$  - объем потребления учреждением горячей воды (в куб. м) в предыдущем году;

2.3. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются, исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления учреждением тепловой энергии, по следующей формуле:

$$N_{о} = T_{о} \times V_{о} \times 0,5, \text{ где}$$

$N_{о}$  - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

$T_{о}$  - тариф на потребление тепловой энергии, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{о}$  - объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в предыдущем году;

0,5 - доля затрат на потребление тепловой энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием

## II Распределение нормативных затрат при оказании муниципальных услуг и работ

Распределение нормативных затрат осуществляется пропорционально объему отработанного рабочего времени.

Результаты расчетов представляются в форме таблицы:

Наименование нормативных затрат	Всего нормативные затраты		Нормативные затраты по выполнению работ		Нормативные затраты на содержание имущества (руб.)			того (руб.)
	Не посредственные расходы (руб.)	Общехозяйственные расходы (руб.)	Не посредственные расходы (руб.)	Общехозяйственные расходы (руб.)	Всего	по оказанию муниципальной услуги	по выполнению работ	

Главный специалист  
общего отдела Калининского  
сельского поселения

  
Е.В. Попкова