



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.21

№ 298

ст-ца Калининская

Об утверждении Порядка взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Калининского сельского поселения Калининского района от 03 февраля 2021 года № 71 "Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов в Калининском сельском поселении Калининского района", руководствуясь Уставом Калининского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района (Токарев С.Н.) официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района

М.С. Нагорный

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района

от 22.12.2021 № 298

ПОРЯДОК

взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей

1. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) внесения и возврата инициативных платежей (далее – Порядок) устанавливает Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей с администрацией Калининского сельского поселения Калининского района.

2. Понятия и термины в Порядке используются в следующих значениях:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением о порядке и реализации инициативных проектов в Калининском сельском поселении Калининского района инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Калининского сельского поселения Калининского района, имеющих приоритетное значение для жителей Калининского сельского поселения Калининского района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района;

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджет Калининского сельского поселения Калининского района (далее – местный бюджет) в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – физические и юридические лица:

инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Калининского сельского поселения Калининского района;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Калининского сельского поселения Калининского района;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Калининского сельского поселения Калининского района;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Калининского сельского поселения Калининского района, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО);

4) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Калининского сельского поселения Калининского района, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Калининском сельском поселении Калининского района.

3. Инициатор проекта в течение 45 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем, обеспечивает внесение инициативных платежей в доход местного бюджета на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Калининского сельского поселения Калининского района и (или) заключает с администрацией Калининского сельского поселения Калининского района договор пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг, выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

4. Для заключения договора пожертвования и (или) договора на безвозмездное оказание услуг, выполнение работ, по реализации инициативного проекта инициатор проекта (его представитель) обращается в уполномоченный орган.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в доход местного бюджета, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, условия и порядок контроля заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в доход местного бюджета, реквизиты счета, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

5. В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется. В случае неперечисления по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в доход местного бюджета муниципального образования, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

6. Уполномоченный орган обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации инициативных проектов.

7. Средства, направляемые на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8. Учет инициативных платежей осуществляется уполномоченным органом отдельно по каждому проекту.

9. Возврат инициативных платежей, осуществляется по заявлению инициатора проекта на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов, поданному в отраслевой (функциональный) орган администрации Калининского сельского поселения Калининского района, осуществляющему учет инициативных платежей по инициативному проекту, в течение 5 рабочих дней.

10. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района. Информацию подготавливает и направляет уполномоченный орган.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района



М.С. Нагорный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку взаимодействия участников
инициативной деятельности по
вопросам, связанным с заключением
договоров пожертвования,
безвозмездного оказания услуг
(выполнения работ), внесения и
возврата инициативных платежей

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

" ____ " _____ 20__

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", (в лице _____, действующий на основании Устава (для юридического лица)/Свидетельства о государственной регистрации №...от... (для индивидуального предпринимателя),/паспорт серия _____ № _____, зарегистрированный по адресу: _____ (для физического лица)), с одной стороны, и администрация Калининского сельского поселения Калининского района, именуемая в дальнейшем "Одаряемый", в лице главы Калининского сельского поселения Калининского района _____, действующей на основании Устава Калининского сельского поселения Калининского района, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту Договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Одаряемый принимает Пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать для финансирования реализации инициативного проекта _____.

(указывается конкретный инициативный проект)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому по безналичному расчету на счет, указанный в разделе 5 настоящего Договора, в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2 Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании Пожертвования,

переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.3 Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование подлежит возврату Жертвователю.

2.5. Если срок перечисления Пожертвования, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора, будет нарушен Одаряемый имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив Жертвователю уведомление об отказе от договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в разделе 1 настоящего Договора, является основанием для отмены настоящего Договора.

3.2. В случае отмены настоящего Договора Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:

Наименование (либо Ф.И.О.,
паспортные данные)

Наименование: Администрация
Калининского сельского поселения
Калининского района

Юр.адрес (либо адрес регистрации)
ИНН/КПП (для физических лиц не
указываются)

Юр.адрес: 353780, Краснодарский край,
Калининский район, ст. Калининская,
ул. Советская, 40

ОГРН _____

ИНН 2333011010 КПП 233301001

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (Администрация Калининского сельского поселения Калининского района)

Номер лицевого счета 04183016440

Номер казначейского счета: 03100643000000011800

Номер единого казначейского счета: 40102810945370000010

Наименование банка: Южное ГУ банка России //УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК 010349101

ОКТМО 03619420

Код дохода: _____

(указывается код конкретного инициативного проекта с указанием назначения платежа)

Должность (для юр./лиц и ИП): _____

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Глава Калининского сельского поселения Калининского района

_____/_____

(подпись)

М.П.

Глава Калининского сельского поселения Калининского района



М.С. Нагорный