



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2022

№ 35

ст-ца Калининская

Об утверждении Порядка утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района и утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района, размещаемой в сети "Интернет"

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Калининского сельского поселения Калининского района, представлением прокуратуры Калининского района № 7-01-2022/201 от 26 января 2022 года, постановляю:

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района, размещаемой в сети "Интернет" (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Калининского сельского поселения Калининского района от 22 апреля 2020 года № 97 "Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения и утверждении перечня общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных".

4. Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района (Токарев С.Н.) официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района в сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района

М.С. Нагорный



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района
от 11.02.2022 № 35

**Порядок
утверждения перечня информации о деятельности
органов местного самоуправления Калининского сельского поселения
Калининского района**

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района (далее - Перечень), утверждается Постановлением администрации Калининского сельского поселения Калининского района.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района.

4. Официальный сайт органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и направленной на:

свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

формирование положительного имиджа Калининского сельского поселения Калининского района, его инвестиционной привлекательности;

установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

достоверность информации и своевременность ее предоставления;

предоставление пользователям сети "Интернет" наиболее полной и актуальной информации о Калининском сельском поселении Калининского района;

информационное взаимодействие Калининского сельского поселения Калининского района с населением сельского поселения;

7. Официальный электронный адрес Сайта в сети "Интернет": adm-kalina.ru.

8. На Сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов администрации Калининского сельского поселения Калининского района.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Калининского сельского поселения Калининского района (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Калининского сельского поселения Калининского района.

15. Ответственный, по информационному обеспечению администрации Калининского сельского поселения Калининского района в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

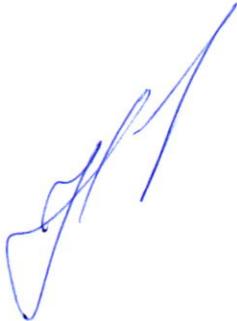
16. Перечень информации, утверждается настоящим правовым актом администрации Калининского сельского поселения Калининского района, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Калининского сельского поселения Калининского района, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляют глава Калининского сельского поселения Калининского района.

18. Глава Калининского сельского поселения Калининского района в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района

М.С. Нагорный



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Калининского сельского поселения
 Калининского района
 от 17.01.2022 № 35

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления
 Калининского сельского поселения Калининского района, размещаемой в сети "Интернет"**

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4

I. Общая информация об администрации Калининского сельского поселения Калининского района

1	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
2	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации
5	Сведения о средствах массовой информации	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информации

II. Информация о нормотворческой деятельности администрации Калининского сельского поселения Калининского района

6	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Специалисты администрации в компетенции, которых находится разработка НПА
---	---	--	---

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ		
7	Тексты проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района, тексты проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение депутатов Совета Калининского сельского поселения Калининского района	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
8	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
9	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
10	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
11	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация

III. Информация о текущей деятельности

12	Информация об участии Калининского сельского поселения Калининского района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Калининского сельского поселения Калининского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
13	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую доведению администрацией Калининского сельского поселения Калининского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
14	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Калининского сельского поселения Калининского района в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Калининского сельского поселения Калининского района, подведомственном учреждении с учетом требований действующего законодательства	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
15	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Калининского сельского поселения Калининского района	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
16	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации Калининского сельского поселения Калининского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
17	IV. Статистическая информация о деятельности администрации Калининского сельского поселения Калининского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
18	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Калининского сельского поселения Калининского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
19	Сведения об использовании администрацией Калининского сельского поселения Калининского района, подведомственным учреждением выделяемых бюджетных средств	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
20	V. Информация о кадровом обеспечении администрации Калининского сельского поселения Калининского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
21	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
22	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Калининского сельского поселения Калининского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
23	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
24	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
25	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Калининского сельского поселения Калининского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
26	Информация о работе администрации Калининского сельского поселения Калининского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
	Порядок и время приема граждан (физических лиц) администрацией Калининского сельского поселения Калининского района, порядок	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится личное направление работы



№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		.
27	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится необходимая информация
28	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "26" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации в компетенции, которых находится данное направление работы
29	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района, в соответствии с законодательством РФ	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты администрации

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района

М.С. Нагорный