



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022

№ 84

ст-ца Калининская

**Об утверждении Положения о порядке оформления документов,
постановки на учет и признания права муниципальной собственности
Калининского сельского поселения Калининского района
на бесхозяйное имущество, расположенное на территории
Калининского сельского поселения
Калининского района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931 "Об установлении Порядка, принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Уставом Калининского сельского поселения Калининского района, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Калининского сельского поселения Калининского района, утвержденным решением Совета Калининского сельского поселения Калининского района от 7 декабря 2021 года № 101, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Калининского сельского поселения Калининского района на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Калининского сельского поселения Калининского района согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района (Токарев С.Н.) официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального
обнародования.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

М.С. Нагорный

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района
от 13.09.2022 № 64

Положение

**о порядке оформления документов, постановки на учет и признания
права муниципальной собственности Калининского сельского поселения
Калининского района на бесхозяйное имущество, расположенное на
территории Калининского сельского поселения Калининского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Калининского сельского поселения Калининского района на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 года № 931 "Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Уставом Калининского сельского поселения Калининского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Калининского сельского поселения Калининского района на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Калининского сельского поселения Калининского района.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Калининского сельского поселения Калининского района, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность Калининского сельского поселения Калининского района бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет администрация Калининского сельского поселения Калининского района (далее - администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет Межмуниципальный отдел по Калининскому, Красноармейскому и Славянскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

1.6. Бесхозные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

благоустройство и надлежащее содержание территории Калининского сельского поселения Калининского района.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющим признаки бесхозного, могут поступать:

от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;

субъектов Российской Федерации;

органов местного самоуправления;

на основании заявлений юридических и физических лиц.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в администрацию:

мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых объектах, которые подпадают под понятие бесхозных;

заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты недвижимого имущества.

Бесхозное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых объектах, которые подпадают под понятие бесхозных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозного недвижимого объекта, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование объектом не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимый объект, его состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. Документом, подтверждающим отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества, является заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества. Заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества представляется собственником (участниками общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) в орган местного самоуправления по месту нахождения объекта недвижимого имущества.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо органа местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района, принимающее документы, должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью органа местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района.

2.5. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.2, 2.3, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.6. На основании поступившего в администрацию Калининского сельского поселения Калининского района обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, с обязательным привлечением должностного лица администрации осуществляющим свою деятельность в специализированном направлении, отрасли в которой может использоваться имущество, имеющее признаки бесхозяйного (с выездом на место);

- сбор необходимой документации и подачу ее в Межмуниципальный отдел по Калининскому, Красноармейскому и Славянскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

- включение в Реестр бесхозяйного имущества (приложение);

- в случае целесообразности принятия в муниципальную собственность бесхозяйного объекта, подготовку документов для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности за Калининским сельским поселением Калининского района на основании решения суда, подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Калининского сельского поселения Калининского района в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Для подтверждения информации о бесхозяйных недвижимых вещах должностное лицо администрации направляет запросы:

- в налоговый орган об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу, о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющимся

возможным собственником либо владельцем этого имущества, в случае отсутствия таких сведений в администрации;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества.

2.8. В случае получения достоверной информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества должностное лицо администрации прекращает работу по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде.

При этом должностное лицо направляет собственнику объекта обращение с просьбой принять меры к надлежащему содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.9. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, то должностное лицо администрации в течение 15 рабочих дней со дня получения подтверждающей информации, свидетельствующей о наличии на территории сельского поселения бесхозной недвижимой вещи (после поступления в администрацию всех ответов на запросы, указанные в пункте 2.7. Положения):

2.9.1. Направляет в средства массовой информации и размещает на официальном сайте администрации объявление о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющего на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный недвижимый объект будет по заявлению сельского поселения поставлен на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозного объекта и занесен в Реестр бесхозного имущества сельского поселения.

2.9.2. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в подпункте 2.9.1 Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт.

2.9.3. В случае необходимости организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, изготовлению технической документации на данный объект.

Если бесхозно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры, направление заявки в соответствующую эксплуатирующую

организацию жилищно-коммунального хозяйства с целью изготовления на объекты инженерной инфраструктуры (сети тепло-, водо-, газо- и электроснабжения, канализации и иные объекты) первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой в последующем для изготовления технических паспортов на данные объекты обеспечивается должностным лицом администрации осуществляющим свою деятельность в специализированном направлении, вышеуказанной отрасли.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление вышеуказанной документации и представляют ее в администрацию в установленные законодательством сроки.

2.9.4. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок), а также о наличии или отсутствии обременений.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку его на учет в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество);

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности юридического лица.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности физического лица;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.10. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного, глава Калининского сельского поселения Калининского района обращается с заявлением в Межмуниципальный отдел по Калининскому, Красноармейскому и Славянскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю, к которому прилагает документы в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

3. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности

3.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в Межмуниципальном отделе по Калининскому, Красноармейскому и Славянскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, по форме согласно приложению к настоящему Положению либо до снятия с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним при объявлении собственников.

3.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление главы сельского поселения (далее - Постановление), проект которого готовит уполномоченное должностное лицо.

Постановление должно содержать:

сведения о постановке на учет выявленного бесхозяйного имущества и включении его в Реестр;

указания о дальнейшем использовании бесхозяйного имущества;

указания о финансировании расходов, связанных с содержанием бесхозяйного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

3.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые объекты (при наличии) с момента его включения в реестр и до принятия их в собственность сельского поселения могут передаваться на ответственное хранение муниципальным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозяйного имущества.

3.4. Администрация Калининского сельского поселения Калининского района вправе осуществлять содержание бесхозяйного имущества за счет средств бюджета сельского поселения.

3.5. При объявлении собственников бесхозного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и исключается из Реестра постановлением главы Калининского сельского поселения Калининского района.

4. Порядок признания бесхозных объектов муниципальной собственностью сельского поселения

4.1. Если до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения объявится его собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, должностное лицо:

направляет собственнику письменное обращение с предложением принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

При непринятии со стороны собственника никаких мер по истечении шести месяцев с даты получения собственником письменного обращения:

составляется соответствующий акт, вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке;

готовится соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра.

4.3. В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, администрация Калининского сельского поселения Калининского района вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью сельского поселения, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, администрация Калининского сельского поселения Калининского района, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

4.6. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в Межмуниципальном отделе по Калининскому, Красноармейскому и Славянскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

4.7. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности Калининского сельского поселения Калининского района на бесхозный объект недвижимого имущества, уполномоченные должностные лица:

подают документы в Межмуниципальный отдел по Калининскому, Красноармейскому и Славянскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю для государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения на объект недвижимого имущества;

готовят проект решения представительного органа Калининского сельского поселения Калининского района о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность с включением его в состав муниципальной собственности сельского поселения;

на основании принятого представительным органом Калининского сельского поселения Калининского района решения вносят объект недвижимого имущества в реестр муниципального имущества Калининского сельского поселения Калининского района в установленном порядке;

4.7.1. Должностное лицо, осуществляющее полномочия в соответствии со сферой деятельности (специализированном направлении, отрасли) к которой относится имущество, готовит проект постановления о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе сельского поселения в установленном порядке.

4.8. В течение 10 дней после получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве муниципальной собственности сельского поселения на объект недвижимого имущества должностное лицо направляет в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества, заверенную копию полученного документа для внесения изменений в техническую документацию.

5. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность

5.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории сельского поселения, администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи:

направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску;

размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу;

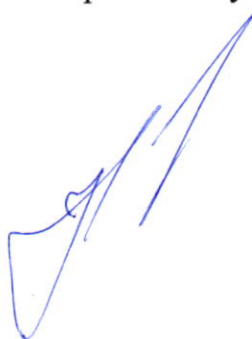
размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

5.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении собственника, либо владельца брошенной вещи, он не будет установлен, администрация Калининского сельского поселения Калининского

района обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной и передачи ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решения суда не требуется, если у лица, в собственности, владении или пользовании которого находится земельный участок, водный объект или иной объект, где находится брошенная вещь, стоимость которой явно ниже трех тысяч рублей, либо брошенные лом металлов, бракованная продукция, топляк от сплава, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы.

5.3. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности Калининского сельского поселения Калининского района на бесхозную движимую вещь, уполномоченное должностное лицо готовит проект постановления администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность с включением ее в состав муниципальной казны и направляет на подписание главе Калининского сельского поселения Калининского района в установленном порядке.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района



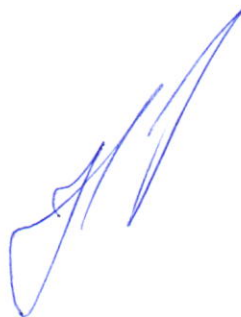
М.С. Нагорный

Приложение
к Положению о порядке оформления
документов, постановки на учет
и признания права муниципальной
собственности Калининского
сельского поселения Калининского
района на бесхозяйное имущество,
расположенное на территории
Калининского сельского поселения
Калининского района

Форма
Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества

№ п/п	Наимено- вание объекта	Адрес местона- хождения объекта	Характеристика объекта (протяженность и т.д.)	Даты внесения в реестр/ исключения из реестра	Основания внесения в реестр/ исключения из реестра	Наименова- ние обслужива- ющей организа- ции, на обслужива- нии которой находится объект	Основание для передачи объекта на обслужива- ние
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района



М.С. Нагорный