АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2022 **№** 144

ст-ца Калининская

Об утверждении Порядка реализации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих администрации Калининского сельского поселения Калининского района и контроля за их реализацией

В целях реализации положений части 3 статьи 4 Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 г. № 2490-КЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае", в соответствии с Уставом Калининского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих администрации Калининского сельского поселения Калининского района и контроля за их реализацией согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района (Токарев С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района М.С.Нагорный

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Калининского сельского
поселения
Калининского района
от 12.07.2022 № 144

ПОРЯДОК
реализации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих администрации Калининского сельского поселения Калининский район и контроля за их реализацией

1. Настоящий Порядок определяет формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими администрации Калининского сельского поселения Калининского района (далее – муниципальные служащие) квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

2. Профессиональное развитие муниципальных служащих осуществляется на системной основе и заключается в приобретении ими новых знаний и умений, развитии профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3. Координация работы по организации профессионального развития муниципальных служащих и контроль за реализацией мероприятий по их профессиональному развитию осуществляется общим отделом администрации Калининского сельского поселения Калининского района (далее – управление делами).

4. Профессиональное развитие муниципальных служащих включает:

1) дополнительное профессиональное образование;

2) семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение муниципальными служащими новых знаний и умений;

3) конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий муниципального управления, обмен опытом;

4) самостоятельное изучение муниципальными служащими образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности, которые размещены в различных информационных системах;

5) образовательные курсы, доступ к которым предоставляется муниципальным служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием различных информационных систем.

5. Реализация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется:

администрацией Калининского сельского поселения Калининского района;

отраслевыми (функциональными) и территориальными органами

администрации Калининского сельского поселения Калининского района, обладающими правами юридического лица (далее – органы администрации Калининского сельского поселения Калининского района);

посредством самостоятельного изучения муниципальными служащими образовательных материалов.

Финансирование расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих, осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых в местном бюджете на эти цели.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей администрации Калининского сельского поселения Калининского района, по инициативе которой осуществляется дополнительное профессиональное образование.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются муниципальные служащие:

1) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) имеющие среднее профессиональное образование и получающие высшее образование.

6. Планирование мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих осуществляется с учетом:

1) анализа потребности в профессиональном развитии муниципальных служащих;

2) полномочий администрации Калининского сельского поселения Калининского района, функций органов администрации Калининского сельского поселения Калининского района и их специализации;

3) профессионального образования по должностям муниципальной службы, замещаемым в соответствующих органах;

4) результатов аттестации;

5) включения в кадровый резерв.

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой главой Калининского сельского поселения Калининского района, но не реже одного раза в три года.

7. Общий отдел:

1) организует проведение отбора кандидатов из числа муниципальных служащих на дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета;

2) представляет проект плана организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих за счет средств местного бюджета на очередной год на согласование в финансовое отдел

администрации Калининского сельского поселения Калининского района и на утверждение главе Калининского сельского поселения Калининского района;

3) организует направление муниципальных служащих на обучение в соответствии с утвержденным планом;

4) контролирует прохождение муниципальными служащими обучения, а также выполнение организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий соответствующих контрактов.

В целях обеспечения осуществления указанного контроля органы администрации Калининского сельского поселения Калининского района представляют по запросу общего отдела сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих.

8. На основании представленных отделами администрации Калининского сельского поселения Калининского района сведений общий отдел:

1) обобщает информацию о реализации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих;

2) ведет учет муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию;

3) в установленные сроки представляет в уполномоченный орган администрации Краснодарского края (управление кадровой политики) сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих.

Начальник общего отдела
администрации Калининского
сельского поселения
Калининского района С.Н.Токарев