

### АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ст-ца Калининская

**О создании комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории**

**Калининского сельского поселения Калининского района**

# В соответствии со статьей 6 Закона Краснодарского края от 31.05.2005 № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края №1249 от 11.11.2014 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов (приложение № 1).

1.2.Форму заявления о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта (приложение № 2).

1.3.Форму заявления на право размещения нестационарного объекта в дни проведения праздничных мероприятий (приложение № 3).

1.4.Типовую форму разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий (приложение № 4).

1.5. Методику определения стартового размера финансового предложения за право размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района (приложение № 5).

1.6. Состав комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района (приложение № 6).

1.7. Типовую форму договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Новониколаевского сельского поселения Калининского района (приложение № 7).

1.8. Форму бланка финансового предложения за право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 8).

1.9. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов, предусмотренных к размещению (приложение № 9).

2. Признать утратившим силу распоряжения администрации Калининского сельского поселения Калининского района от 19.06.2018г №110 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района», от 16.03.2020г №65 «О внесении изменений в постановление администрации Калининского сельского поселения Калининского района от 19.06.2018г №110 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Калининского  сельского поселения  Калининского района | М.С. Нагорный |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Калининского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о порядке размещения нестационарных торговых объектов

# Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Калининского сельского поселения Калининского района услугами торговли и определяет порядок и сроки размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района.

2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (лотки, цистерны, торговые автоматы и др.)

3. Размещение НТО осуществляется путём проведения Конкурса на право размещения НТО на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее - Конкурс) на срок от 1 до 7 месяцев, а также путём выдачи разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер на срок от 1 до 10 дней.

4. Предметом Конкурса является предоставление права размещения НТО на территории Калининского сельского поселения Калининского района в соответствии со схемой нестационарных торговых объектов, предусмотренных к размещению, утверждённой постановлением администрации Калининского района (далее - Схема размещения).

5. Организатором Конкурса, а также лицом, уполномоченным на выдачу разрешения на право размещения НТО, является администрация Калининского сельского поселения Калининского района в лице общего отдела администрации Калининского сельского поселения Калининского района (далее – уполномоченный орган).

6. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права размещения НТО на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждён постановлением администрации Калининского сельского поселения Калининского района.

7. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

для объектов, функционирующих в весенне-летний период - до 7 месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

для объектов по реализации бахчевых культур - до 4 месяцев (с 1 июля по 31 октября);

для объектов по реализации прохладительных напитков кваса из кег в розлив - до 6 месяцев (с 1 мая по 31 октября);

для объектов, функционирующих в осенне-зимний период, - до 5 месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

для объектов, по реализации продовольственных товаров - 12 месяцев;

для объектов по реализации хвойных деревьев - до 1 месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

для объектов, функционирующих во время проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 10 дней.

Для несезонных НТО:

Киоски, павильоны и автофургоны – до пяти лет (с момента заключения договора о размещении НТО до 5 лет (20\_\_\_ года).

8. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО на территории розничных рынков и ярмарок, в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности.

# 2. Требования к размещению НТО

9. Размещение НТО осуществляется в местах, определённых Схемой размещения.

10. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу (дизайн-проекту), согласованному с отделом архитектуры управления градостроительства и благоустройства МО Калининский район.

11. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

12. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

13. Размещение НТО, их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

14. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

15. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей территории.

16. Торговая деятельность в НТО осуществляется в режиме, определённом в договоре на размещение НТО, но не ранее 07.00 часов и не позднее 23.00 часов по московскому времени.

17. НТО должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку территории, прилегающей к НТО.

# 3. Порядок работы Конкурсной комиссии

18. Для проведения Конкурса создаётся Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Калининского сельского поселения Калининского района и действует на постоянной основе.

19. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии.

20. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

21. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

22. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 21 раздела 3 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

23. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

24. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия:

вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;

определяет победителей Конкурса.

26. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

27. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

# 4. Условия участия и порядок проведения Конкурса

# 4.1. Условия участия в Конкурсе

28. В Конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявитель), подавшие заявление на предоставление права размещения НТО по форме, утверждённой постановлением администрации Калининского сельского поселения Калининского района (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, не позднее 17 календарных дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

29. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в администрацию Калининского сельского поселения Калининского района заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением:

1) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

3) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления о проведении Конкурса.

4) документов, содержащих, сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование конкурсного условия | Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Эскиз, дизайн-проект нестационарного торгового объекта, согласованный с отделом земельных, имущественных и архитектурных отношений администрации Калининского района | Предложения по оборудованию нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с отделом земельных, имущественных и архитектурных отношений администрации Калининского сельского поселения Калининского района |
| 2. | Сведения об уровне культуры и качества обслуживания населения | Фотография рабочего места с применением форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, сведения о полноте ассортимента по заявленной группе товаров, дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и т.д. |
| 3. | Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки сельхозтоваропроизводителями | Уведомление налогового органа о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;  декларация об уплате Единого сельскохозяйственного налога за отчётный квартал текущего года;  правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции;  документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д. |
| 4. | Сведения об использовании поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) | Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) |
| 5. | Сведения об опыте работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли | Благодарности, награды, участие в системах сертификации и др. |
| 6. | Сведения о финансовом предложении за право размещения нестационарного торгового объекта | Расчёт финансового предложения за право размещения объекта в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право размещения НТО, утверждённой постановлением администрации Калининского сельского поселения Калининского района |

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно.

30. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

31. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив уполномоченный орган в письменной форме.

32. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

ассортимент товаров;

адреса размещения нестационарных торговых объектов, по которым подаётся заявление, в соответствии со Схемой размещения.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступившая в срок, указанный в конкурсной документации регистрируется уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность заявок, неприкосновенность и конфиденциальность.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов.

# 4.2. Порядок проведения Конкурса

33. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и Схему размещения в районной газете «Калининец» на интернет-сайте Калининского сельского поселения Калининского района не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приёма заявлений и конвертов с документами на участие в Конкурсе (далее - заявка на участие в Конкурсе).

Уполномоченный орган вправе внести изменения в информационное сообщение о проведении Конкурса не позднее чем за 17 календарных дней до дня окончания приёма заявлений с документами на участие в Конкурсе.

33.1. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

предмет Конкурса;

срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещения НТО;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

форма конкурсного предложения;

дата, место и время проведения Конкурса;

место приёма заявок на участие в Конкурсе;

дата и время начала и окончания приёма заявок;

адрес и телефон уполномоченного органа;

место получения информации об условиях Конкурса.

34. Конкурс проводится путём проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;

принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;

определение победителей Конкурса.

35. Не менее чем за 10 календарных дней до официально объявленной даты проведения Конкурса Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя, наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных пунктом 29 подраздела 4.1. раздела 4 настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 2-х календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе уполномоченный орган размещает на интернет-сайте Калининского сельского поселения Калининского района (<http://адм-калина.рф> – интернет-сайт) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

36. В день, время и месте, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса, Конкурсная комиссия:

36.1. Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного подпунктом 2 пункта 29 подраздела 4.1. раздела 4 настоящего Положения;

содержания недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных пунктом 32 подраздела 4.1. раздела4 настоящего Положения.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается уполномоченным органом на интернет-сайте в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

36.2. Определяет победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путём сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признаётся участник, который по решению Конкурсной комиссии максимально соответствует критериям оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

36.2.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителей Конкурса являются:

отсутствие задолженности по налогам и сборам;

предложение участника Конкурса об оборудовании НТО и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с отделом архитектуры, градостроительства, земельно-имущественных отношений администрации Калининского сельского поселения Калининского района;

предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров и т.д.);

использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки);

опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли;

размер финансового предложения за право размещения НТО.

37. Победителями Конкурса не могут быть признаны участники:

1) в случае если адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в Схеме размещения. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам;

2) в случае если финансовое предложение за право размещения НТО участника Конкурса меньше стартового размера финансового предложения за право размещения НТО на территории Калининского сельского поселения Калининского района, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения за право размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района, утверждённой постановлением администрации Калининского сельского поселения Калининского района;

3) в случае если в графе «финансовое предложение предпринимателя» в бланке финансового предложения за право размещения НТО, утверждённого постановлением администрации Калининского сельского поселения Калининского района, отсутствует финансовое предложение участника Конкурса за право размещения НТО;

38. При наличии одного претендента на право размещения НТО по заявленному адресу Конкурсная комиссия принимает решение по данному заявлению.

В случае если заявления двух или более участников соответствуют условиям Конкурса и их предложения содержат одинаковый размер финансового предложения, предпочтение отдаётся малым и средним товаропроизводителям и фермерам на льготных условиях а также участнику, ранее осуществлявшему деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более 2-х раз) нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети. В случае если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, соответствуют условиям Конкурса и их заявки на участие в Конкурсе содержат одинаковый размер финансового предложения, предпочтение отдаётся участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

39. Результаты Конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на интернет-сайте в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

40. Участнику Конкурса в срок не более 5 календарных дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на интернет-сайте выдаётся выписка из данного протокола.

41. В случае невыполнения победителем Конкурса требований раздела 4 настоящего Положения, неявки победителя Конкурса в установленный срок для заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, по форме, утверждённой постановлением администрации Калининского сельского поселения Калининского района (далее - договор), несвоевременного подписания указанного договора по вине победителя Конкурса, а также отказа от заключения указанного договора уполномоченный орган вправе аннулировать решение о победителе и выставить адрес, предусмотренный для размещения НТО на новый Конкурс.

42. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса на заключение договора, при условии выполнения победителем Конкурса всех требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

43. Решение комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

44. Договор заключается не позднее 30 рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на интернет-сайте с даты начала периода размещения.

# 5. Обязанности победителя Конкурса

45. Победитель Конкурса обязан до заключения договора и начала работы НТО:

а) заключить договор на вывоз твёрдых бытовых отходов со специализированными предприятиями;

б) заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

в) установить биотуалет (при необходимости) при отсутствии стационарного туалета, расположенного вблизи НТО;

г) зарегистрировать аттракционную технику в соответствии с Порядком регистрации и учета аттракционной техники, установленной законодательством РФ;

д) обеспечить установку НТО и их готовность к работе в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на интернет-сайте или с даты начала периода размещения в соответствии с эскизом НТО, представленным на рассмотрение Конкурсной комиссии.

46. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций победитель Конкурса представляет в уполномоченный орган платёжные поручения, подтверждающие погашение задолженности в течение 60 календарных дней со дня проведения Конкурса.

# 6. Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

47. При проведении праздничных мероприятий на территории Калининского сельского поселения Калининского района могут размещаться НТО без проведения Конкурса (до 10 дней) по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Калининского район, администрации Калининского сельского поселения Калининского района, главы администрации Калининского сельского поселения Калининского района и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определенных указанными органами либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

48. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:

попкорн и сладкая вата;

воздушные шары и карнавальная атрибутика;

мороженое;

пасхальные куличи;

прохладительные напитки;

аттракционы (не требующие подключения к источникам энергообеспечения);

живые и искусственные цветы;

продукция предприятий общественного питания.

49. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

Также заявителем могут быть представлены в составе заявления документы, подтверждающие инвалидность заявителя либо наличие инвалидов в составе его семьи.

50. В заявлении указывается:

полное наименование заявителя;

юридический адрес заявителя;

наименование проводимого мероприятия;

предполагаемые даты размещения НТО;

адрес размещения НТО;

ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

51. Заявителю может быть отказано в случае если:

проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;

наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.

52. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, представившему документы об инвалидности либо о наличии в составе его семьи инвалида.

При прочих равных условиях, в случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, ранее других подавшему заявление.

53. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается главой администрации Калининского сельского поселения Калининского района.

54. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению N 3 и выдаётся уполномоченным органом не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия.

55. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочных характер, заявителю не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации Калининского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на размещение

нестационарного торгового объекта

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Калининского сельского поселения Калининского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (домашний) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть на заседании Конкурсной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Новониколаевского сельского поселения Калининского района возможность

размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нестационарного торгового объекта)

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точный адрес с привязкой к № дома, строения)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении нашего предприятия не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов.

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись ИП или руководителя предприятия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата принятия заявления) (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)№ регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО распоряжением администрации Калининского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  Калининского сельского поселения Калининского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (домашний) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точный адрес)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или

руководителя предприятия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА распоряжением администрации Калининского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий

РАЗРЕШЕНИЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В дни проведения праздничных мероприятий, посвященных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование праздничного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты, предполагаемые для организации торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

Выдается разрешение на право размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес размещения торгового объекта)

Глава Калининского сельского поселения

Калининского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНА распоряжением администрации Калининского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**

**определения стартового размера финансового предложения за право размещения нестационарных торговых объектов на территории Калининского сельского поселения Калининского района**

S = C x Ксезон x К, где:

S - стартовый размер финансового предложения за право размещения нестационарных торговых объектов;

C - базовый размер финансового предложения за право размещения нестационарных торговых объектов;

Ксезон - коэффициент, учитывающий сезонность (Ксезон = 1,5 - с 1 мая по 31 октября, Ксезон = 1,0 с 1 ноября по 31 марта);

К - коэффициент, применяемый для производителей продукции общественного питания и товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, реализующих производимую продукцию, инвалидов и членов их семей (0,5).

**Таблица базового размера финансового предложения за право размещения нестационарных торговых объектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ассортимент товаров | Базовый размер финансового предложения (С) (рублей/ 1 месяц) |
| 1 | Хлеб | 200 |
| 2 | Мороженое, прохладительные напитки, квас | 350 |
| 3 | Фрукты | 200 |
| 4 | Бахчевые культуры | 400 |
| 5 | Рыба живая из автоцистерны | 450 |
| 6 | Колбасные изделия | 500 |
| 7 | Продовольственные товары | 500 |
| 8 | Хвойные деревья | 400 |
| 9 | Новогодние игрушки | 200 |
| 10 | Прокат электромобилей | 200 |
| 11 | Воздушные шары | 200 |
| 12 | Попкорн, сладкая вата | 200 |
| 13 | Цветы живые и искусственные | 500 |
| 14 | Аттракцион (игровая надувная комната) | 1 000 |

В случае предоставления права размещения нестационарного торгового объекта малым и средним товаропроизводителям, фермерам, производителям продукции общественного питания и товаропроизводителям сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, реализующим производимую продукцию, инвалидам и членам их семей, применяется льгота 50% от суммы, указанной в бланке финансового предложения, за право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденного постановлением администрации Калининского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Калининского  сельского поселения  Калининского района | М.С. Нагорный |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН распоряжением администрации Калининского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории **Калининского** сельского поселения **Калининского** района

|  |  |
| --- | --- |
| М.С. Нагорный | -глава Калининского сельского поселения Калининского района, председатель комиссии; |
| Е.В. Ревякин | -начальник отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства администрации Калининского сельского поселения Калининского района, заместитель председателя комиссии; |
| Н.П. Тюрина | -главный специалист организационного отдела администрации Калининского сельского поселения Калининского района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Е.С. Оприщенко | -главный специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Калининского сельского поселения Калининского района; |
| И.Ю. Хоменко | -главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Калининского сельского поселения Калининского района; |
| Ю.А. Тихачева | начальник отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства и благоустройства МО Калининский район (по согласованию). |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Калининского  сельского поселения  Калининского района | М.С. Нагорный |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНА распоряжением администрации Калининского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории **Калининского** сельского поселения **Калининского** района

ДОГОВОР № \_\_\_\_

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории **Калининского** сельского поселения **Калининского** района

ст.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Администрация Новониколаевского сельского поселения Калининского района (в дальнейшем - Администрация), в лице главы администрации Калининского сельского поселения Калининского района **Максима Степановича Нагорного,** действующего на основании **Устава** Калининского сельского поселения Калининского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем, - Участник, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация в соответствии с решением конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, города (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: ,

площадь земельного участка, Объекта \_

период функционирования Объекта ,

специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. 3. Срок действия настоящего Договора - с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

года по с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_года.

1.4. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация:

2.1.1. В соответствии с решением комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Новониколаевского сельского поселения Калининского района от \_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ предоставляет право размещения нестационарного торгового объекта по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для осуществления Участником торговой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реализуемая продукция)

с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нестационарного объекта) (дата)

2.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации Объекта, установленных Положением о проведении Конкурса и настоящим Договором.

2.1.3. Проводит обследование Объекта с составлением акта.

2.1.4. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Договора, за счет Участника.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право разместить НТО, в соответствии с ситуационной схемой размещения объекта (приложение к настоящему Договору).

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к эксплуатации в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов, обслуживание биотуалетов (если таковые имеются).

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.5. Установить и соблюдать режим работы Объекта с \_8-00\_\_ часов до \_19-00\_\_ часов.

2.4.6. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора и ситуационной схемы размещения объекта (приложение к Договору);

вывески о ведомственной принадлежности Объекта;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

журнала учета мероприятий по контролю за торговым объектом.

2.4.7. Ежемесячно перечислять в бюджет ст. Калининская, предложенную им сумму за право размещения нестационарного объекта на территории Калининского сельского поселения Калининского района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам:

Получатель: Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю (администрация Калининского сельского поселения Калининского района л/с 0418 30 16 440)

ИНН 2333011010 КПП 233301001 р/с 40101810300000010013

в Южное ГУ Банка России г. Краснодар

БИК 040349001 КБК 99211705050100000180, ОКТМО 03619420101

Назначение платежа: плата за право размещения нестационарного объекта.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Калининского сельского поселения Калининского района за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в бюджет Калининского сельского поселения и Калининского района в течение 3-х банковских дней с момента его подписания.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Калининского сельского поселения Калининского района за неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

2.4.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 3-х дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

**3. Расторжение Договора**

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника за 3 дня, в случаях:

не устранения в срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте;

нарушения Участником подпунктов 2.4.1.-2.4.3., 2.4.7. раздела 2 настоящего Договора;

неоднократного (2 и более раз) нарушения Участником подпунктов 2.4.4.-2.4.6. раздела 2 настоящего Договора;

при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект для нужд администрации Калининского сельского поселения Калининского района.

3.2. По истечении 3-х дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 3.1. настоящий Договор считается расторгнутым.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**5. Прочие условия**

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они сделаны в письменной форме, оформлены дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из Сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

5.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.4. Договор составлен в 3-х экземплярах, два экземпляра для Администрации, один для Участника.

Приложение: ситуационная схема размещения Объекта.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:**  назначение платежа: плата за право размещения нестационарного торгового объекта  Глава администрации Калининского сельского поселения Калининского района | **Участник:** |
| \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) МП (инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) МП (инициалы, фамилия) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНА распоряжением администрации Калиниснкого сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА БЛАНКА**

**финансового предложения за право размещения нестационарного**

|  |
| --- |
| **Финансовое предложение**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.) предпринимателя, наименование юридического лица)  **за размещение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тип объекта, ассортимент товаров)  **на период** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  **Стартовый размер оплаты**: ежемесячно в апреле – октябре \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  ежемесячно в ноябре – марте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  **Предложение предпринимателя:** ежемесячно в апреле – октябре \_\_\_\_\_\_\_ руб.  ежемесячно в ноябре – марте \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕНА распоряжением администрации Калининского сельского поселения Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СХЕМА**

**размещения нестационарных торговых объектов,**

**предусмотренных к размещению**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес, местонахождение | Наименование ассортимента | | | | | | | | | | | |
| Хлеб | Мороженое, прохладительные напитки, квас | Фрукты | Бахчевые культуры | Рыба живая из автоцистерны | Продовольственные товары | Хвойные деревья | Прокат электромобилей | Попкорн, сладкая вата | Цветы живые и искусственные | Аттракцион (игровая надувная комната) | Новогодние игрушки |
| 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Калининского  сельского поселения  Калининского района | М.С. Нагорный |

Схема

размещения нестационарных торговых объектов, предусмотренных к размещению

на территории Калининского сельского поселения Калининского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адресный ориентир – место размещения нестационарного торгового объекта (фактический адрес) | Тип нестационарного торгового объекта | Субъект малого или среднего предпринимательства  (да/нет) | Площадь земельного участка, торгового объекта  (здания, строения, сооружения) или его части (м2) | Специализация нестационарного торгового объекта) с указанием наименования товара) | Период функционирования нестационарного торгового объекта (постоянно или сезонно \_\_\_\_с  по\_\_\_\_\_) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ст. Калининская  ул. Ленина - ул. 40 лет Октября | киоск | да | 6,0 | периодические печатные издания, непериодическая печатная продукция | постоянно |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | ст. Калининская  ул. Фадеева 148 | киоск | да | 6,0 | периодические печатные издания, непериодическая печатная продукция | постоянно |  |
| 3 | ст. Калининская  ул. Ленина 165, УФМС по Краснодарскому краю в Калининском районе | киоск | да | 6,0 | периодические печатные издания, непериодическая печатная продукция | постоянно |  |
| 4 | ст. Калининская отделение почтовой связи ФГПУ «Почта России» | киоск | да | 2,3 | прохладительные напитки | с 1 мая  по 31октября  текущего года |  |
| 5 | ст. Калининская, парк, м-н «Магнит-косметик» | киоск | да | 3,0 | прохладительные напитки | с 1 мая  по 31октября  текущего года |  |
| 6 | ст. Калининская  ул. Пролетарская  (около свадебного салона) | киоск | да | 2,3 | прохладительные напитки | с 1 мая  по 31октября  текущего года |  |
| 7 | ст. Калининская ул. Ленина, 144 ОАО «Сбербанк России» | киоск | да | 2,3 | прохладительные напитки | с 1 мая  по 31октября  текущего года |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 8 | ст. Калининская  ул. Советская  (вход в стадион) | киоск | да | 2,3 | прохладительные напитки | с 1 мая  по 31октября  текущего года |  |
| 9 | ст. Калининская  ул. Советская  (напротив стадиона) | торговый автофургон | да | 10,0 | продовольственные товары | постоянно |  |
| 10 | ст. Калининская  парк, северное направление от центральной аллеи (около помещения коммунально-бытового назначения) | торговая палатка | да | 6,0 | поп-корн, сладкая вата, прохладительные напитки | с 1 мая  по31октября  текущего года |  |
| 11 | ст. Калининская  парк (напротив ДК) | торговая палатка | да | 6,0 | поп-корн, сладкая вата, прохладительные напитки | с 1 мая  по31октября  текущего года |  |
| 12 | ст. Калининская,  парк, м-н «Магнит-косметик» | киоск | да | 6,0 | мороженное | с 1 мая  по31октября  текущего года |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 13 | ст. Калининская,  ул. Коваля  (около кладбища) | торговый павильон | да | 15,0 | ритуальные принадлежности | постоянно |  |