



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2024

№ 3

ст-ца Калининская

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты  
денежных обязательств получателей средств и  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета Калининского сельского поселения  
Калининского района**

Руководствуясь статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.98 № 145-ФЗ, Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калининского сельского поселения Калининского района (далее - Порядок) (прилагается).

2. Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района (Токарев С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Калининского  
сельского поселения  
Калининского района

М.С.Нагорный

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Калининского сельского поселения  
Калининского района

от 10.01.2024 № 3

### ПОРЯДОК

#### **санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Калининского сельского поселения Калининского района**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - Управление) оплаты за счет средств бюджета Калининского сельского поселения Калининского района (далее – местного бюджета) денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а так же бюджетных (автономных) учреждений либо иных организаций, принявших бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств местного бюджета, лицевые счета которых открыты в Управлении в соответствии с Обращением о передаче Управлению с «01» января 2022 г. отдельных функций финансового органа.

2. Для оплаты денежных обязательств, перечисления денежных средств на банковские счета, открытые Управлению, предназначенные для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям для получения наличных денежных средств (далее - для получения наличных денежных средств) получатели средств местного бюджета, администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, а так же бюджетные (автономные) учреждения либо иные организации, принявшие бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств местного бюджета (далее - клиент) представляют в Управление Распоряжение о совершении казначейских платежей в виде Заявок на кассовый расход, Заявок на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту, (далее – Распоряжение о совершении казначейского платежа) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок № 21н).

Распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение) при наличии электронного документооборота между клиентом и Управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного

документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) клиента.

3. Ответственный специалист Управления (далее - куратор) проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 7, 9 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 10 - 12 настоящего Порядка и принимает ее к исполнению в соответствии со сроками, установленными Порядком 21н.

4. Куратор не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет Распоряжение на соответствие подписей, имеющимся образцам, представленным клиентом для открытия соответствующего лицевого счета, согласно приказу Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок).

5. Распоряжение проверяется с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода ПБС, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и номера соответствующего лицевого счета;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисления, кода субсидии при наличии, а также текстового назначения платежа;

3) суммы перечислений в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления;

4) вида средств (средства бюджета);

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

6) номера учтенного в Управлении бюджетного (денежного) обязательства клиента (при наличии);

7) фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты в Распоряжении на получение наличных денежных средств;

8) реквизиты расчетной (дебетовой) банковской карты в Распоряжении на получение наличных денежных средств;

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля раздела 4 "Реквизиты налоговых платежей" Распоряжения должны быть заполнены в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных