



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2019

ст-ца Калининская

№ 4

**Об утверждении Порядка учета бюджетных и
денежных обязательств получателей средств бюджета
Калининского сельского поселения
Калининского района**

Руководствуясь приказом Минфина России от 30 октября 2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Калининского сельского поселения Калининского района (далее - Порядок) (прилагается).

2. Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района (Токарев С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района

М.С.Нагорный

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района

от 10.01.2024 № 4

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Калининского сельского поселения Калининского района

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Калининского сельского поселения Калининского района (далее – получателей средств местного бюджета) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Порядок).

1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Минфина России от 30 октября 2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (далее – Порядок 258н).

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (прикладное программное обеспечение Система удаленного финансового документооборота, далее – ППО СУФД), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2, 3.1, 3.2, 4 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – Перечень).

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств местного бюджета.

1.4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, предоставленные на бумажном носителе одновременно формируются при наличии технической возможности на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

1.6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах формируются в соответствии с настоящим порядком:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-основание, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, формируются в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об