



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2024

№ 75

ст-ца Калининская

**О создании согласительной комиссии по согласованию  
местоположения границ земельных участков при выполнении  
комплексных кадастровых работ на территории Калининского  
сельского поселения Калининского района**

В соответствии со статьёй 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 августа 2015 г. № 730 "Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии, формируемой в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ", Уставом Калининского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Калининского сельского поселения Калининского района в составе, согласно приложению 1.

2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Калининского сельского поселения Калининского района согласно приложению 2.

3. Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района ( Токареву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Калининского  
сельского поселения  
Калининского района

М.С.Нагорный

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Калининского сельского поселения  
Калининского района  
от 03.04.2024 № 45

**СОСТАВ**  
**согласительной комиссии по согласованию**  
**местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных**  
**кадастровых работ на территории Калининского**  
**сельского поселения Калининского района**

Председатель комиссии:

глава Калининского сельского поселения Калининского района;

Заместитель председателя комиссии:

начальник управления правовых и имущественных отношений администрации  
муниципального образования Калининский район (по согласованию);

Секретарь комиссии:

начальник общего отдела администрации Калининского сельского поселения  
Калининского района;

Члены комиссии:

представитель департамента имущественных отношений Краснодарского края (по  
согласованию);

представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию);

представитель межрегионального территориального управления федерального  
агентства по управлению государственным имуществом в Краснодарском крае и  
Республике Адыгея (по согласованию);

заместитель главы муниципального образования Калининский район (вопросы  
экономического развития, сельского хозяйства и имущественных отношений) (по  
согласованию);

начальник управления градостроительства и благоустройства администрации  
муниципального образования Калининский район (по согласованию);

представитель Ассоциации СРО "Межрегиональный союз кадастровых  
инженеров" (по согласованию).

Начальник отдела по вопросам  
жилищно-коммунального хозяйства  
и благоустройства администрации  
Калининского сельского поселения  
Калининского района



Е.В.Ревякин



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Калининского сельского поселения  
Калининского района  
от 03.04.2024 № 45

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы согласительной комиссии по согласованию**  
**местоположения границ земельных участков**  
**при выполнении комплексных кадастровых работ на территории**  
**Калининского сельского поселения Калининского района**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Калининского сельского поселения Калининского района (далее – Регламент) определяет порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – Комиссия), организуемых во исполнение главы 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ).

2. Основной задачей Комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

3. К полномочиям Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы, относятся:

рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков;

подготовка заключения Комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.



## Раздел II

### Состав Комиссии и порядок её формирования

4. Комиссия формируется в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ или со дня получения извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ в случае финансирования выполнения таких работ за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Калининского сельского поселения Калининского района.

В состав Комиссии включаются по одному представителю от:

исполнительного органа государственной власти Краснодарского края;  
федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, в случае если объектами комплексных кадастровых работ являлись лесные участки из земель лесного фонда;

администрации поселения;

администрации муниципального образования Калининский район;

территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

уполномоченного в области градостроительной деятельности органа местного самоуправления муниципального района, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы;

саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер.

В состав согласительной комиссии также включаются лица, уполномоченные решениями общих собраний членов товариществ собственников недвижимости (в том числе садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ), либо членов потребительских кооперативов (жилищных, жилищно-строительных или гаражных), либо иных гражданско-правовых сообществ, указанных в пункте 3 части 6 статьи 42.2 Федерального закона №221-ФЗ, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, а в случае, если выполнение таких работ финансируется за счет внебюджетных средств, - заказчики комплексных кадастровых работ (их представитель).

6. Председателем Комиссии является глава поселения либо лицо, исполняющее обязанности главы.

Председатель Комиссии:

руководит Комиссией и председательствует на её заседаниях;



организует и координирует работу Комиссии;  
формирует повестку заседаний Комиссии;  
утверждает протоколы заседаний Комиссии;  
несёт персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на неё функций.

7. Секретарём Комиссии является специалист администрации поселения.

Секретарь Комиссии:

осуществляет приём и регистрацию представленных в Комиссию обращений, в том числе возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ;

осуществляет ведение служебной переписки по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

ведёт журнал учёта возражений заинтересованных лиц, журнал учёта входящей (поступающей) корреспонденции, журнал учёта исходящей (отправляемой) корреспонденции;

извещает заказчика комплексных кадастровых работ о назначенной Комиссией дате проведения очередного заседания Комиссии;

уведомляет о месте и времени проведения заседания Комиссии членов Комиссии и исполнителя кадастровых работ;

доводит сведения до исполнителя работ и членов Комиссии письменные возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков и прилагаемые к ним документы;

оформляет протоколы заседаний Комиссии, заключения Комиссии, обеспечивает оформление актов согласования местоположения границ;

передаёт исполнителю кадастровых работ заключение Комиссии для внесения соответствующих изменений в проект карты-плана территории;

обеспечивает передачу для утверждения заказчику комплексных кадастровых работ оформленного исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и материалов заседания Комиссии.

### **Раздел III**

#### **Порядок извещения заинтересованных лиц о заседании Комиссии**

8. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, Комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ порядке приглашаются исполнитель комплексных кадастровых работ и заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ.

9. Извещение о проведении заседания Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, опубликовывается, размещается и направляется заказчиком комплексных



кадастровых работ в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счёт бюджетных средств, или органом, уполномоченным на утверждение карты-плана территории, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счёт внебюджетных средств, способами, установленными Федеральным законом № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

#### **Раздел IV**

#### **Порядок работы Комиссии**

10. Заседания Комиссии проводятся в случаях, предусмотренных Регламентом.

Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третьих членов утверждённого состава Комиссии.

11. Комиссия принимает решения путём открытого голосования.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. По результатам работы Комиссии составляется протокол заседания Комиссии.

13. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии в день заседания Комиссии.

14. Все внесённые в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

15. По результатам работы Комиссии составляются акты согласования местоположения границ и заключения Комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

16. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Комиссии оформляются Комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в администрации Калининского сельского поселения Калининского района.

17. Акты согласования местоположения границ и заключения Комиссии подписываются всеми принявшими участие в работе Комиссии членами Комиссии.

18. Комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, представленном в электронном виде, путём опубликования на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Калининский район [www.kalininskay-93.ru](http://www.kalininskay-93.ru), администрации Калининского сельского поселения Калининского района [www.адм-калина.рф](http://www.адм-калина.рф), в том числе в форме документа на бумажном носителе по



адресу: ст.Калининская, ул.Советская, 40, в рабочие дни с 8.00ч. - 16.30ч. (перерыв 12.00-13.00).

## **Раздел V**

### **Порядок проведения заседания Комиссии**

19. На заседании Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков, Регламент работы Комиссии.

Комиссия рассматривает возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, которые были представлены в письменной форме в Комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Комиссии до дня проведения данного заседания, и назначает дату проведения следующего заседания.

20. На заседании Комиссии рассматриваются возражения относительно местоположения границ следующих земельных участков:

земельных участков, сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых не соответствуют установленным на основании Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;

земельных участков, образование которых предусмотрено документами, указанными в части 6 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ.

21. Возражения заинтересованного лица, определённого частью 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в Комиссию в письменной форме в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания Комиссии.

22. Возражение относительно местоположения границ земельного участка может быть представлено в Комиссию лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Возражение регистрируется секретарём Комиссии в день его представления (получения) в Комиссию в журнале учёта возражений заинтересованных лиц и сканируется.

23. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного



участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

24. При рассмотрении возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков Комиссия заслушивает исполнителя комплексных кадастровых работ и рассматривает представленные им документы, обосновывающие местоположение границ, приведённое в проекте карты-плана территории. Комиссия принимает решение по поданному возражению или, в случае необходимости, даёт поручение исполнителю комплексных кадастровых работ собрать дополнительные материалы по рассматриваемому вопросу в установленные Комиссией сроки.

25. Дата повторного заседания Комиссии устанавливается в период трёх рабочих дней со дня истечения тридцати пяти рабочих дней с даты проведения первого заседания Комиссии. Извещение о проведении заседания Комиссии и проект карты-плана территории с внесёнными изменениями опубликовываются, размещаются и направляются заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

26. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений относительно местоположения границ земельных участков Комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Комиссии.

Утверждение карты-плана осуществляется путём издания постановления администрации муниципального образования Калининский район.

Начальник отдела по вопросам  
жилищно-коммунального хозяйства  
и благоустройства администрации  
Калининского сельского поселения  
Калининского района



Е.В.Ревякин