



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021

ст-ца Калининская

№ 194

**О внесении изменений в постановление администрации
Калининского сельского поселения Калининского района
от 11.12.2017 года № 210 "Об утверждении муниципальной программы
Калининского сельского поселения Калининского района
"Информационное и хозяйственное обеспечение органов местного
самоуправление Калининского сельского поселения Калининского
района" на 2018 – 2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года №104 – ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием Бюджетного процесса", с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлениями администрации Калининского сельского поселения Калининского района от 23 декабря 2016 года № 388 "Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных целевых программ и Порядка проведения и критериев оценки эффективности муниципальных целевых программ", п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Калининского сельского поселения Калининского района от 11.12.2017 года № 210 "Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения Калининского района "Информационное и хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района» на 2018 – 2020 годы следующие изменения:

1) В наименовании постановления слова "2018-2021 годы" заменить на слова "2018-2022 годы";

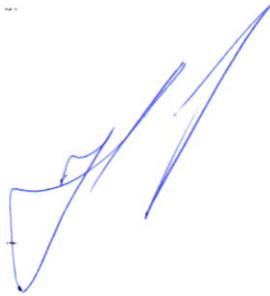
2) Приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района (Токареву) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Калининского
сельского поселения
Калининского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke extending upwards and to the right.

М.С.Нагорный

Приложение
к постановлению администрации
Калининского сельского
поселения Калининского района
от 08.09.2018 № 194

"Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Калининского сельского
поселения Калининского района
от 11.12.2018 № 210

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Калининского сельского поселения
Калининского района "Информационное и хозяйственное обеспечение
органов местного самоуправления Калининского сельского поселения
Калининского района"
на 2018 – 2022 годы**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
Калининского сельского поселения Калининского района
"Информационное и хозяйственное обеспечение органов местного
самоуправления Калининского сельского поселения Калининского
района" на 2018 – 2022 годы**

Координатор муниципальной программы	Администрации Калининского сельского поселения Калининского района
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	не предусмотрены;
Участники муниципальной программы	Администрация Калининского сельского поселения Калининского района;
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены

Ведомственные целевые программы

не предусмотрены

Цели муниципальной программы

создание условий для качественного и эффективного выполнения органами местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района своих полномочий, повышение их информационной открытости; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и местного сообщества от угроз, связанных с коррупцией; повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд казенных учреждений Калининского сельского поселения Калининского района; повышение эффективности системы муниципального управления в Калининском сельском поселении Калининского района, совершенствование бюджетного процесса в Калининском сельском поселении Калининского района, повышение экономической самостоятельности и устойчивости бюджетной системы поселения.

Задачи муниципальной программы

создание условий для эффективной реализации полномочий Калининского сельского поселения Калининского района выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции; проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных

правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;
 создание условий для осуществления органами местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района переданных отдельных государственных полномочий
 создание условий для осуществления территориального общественного самоуправления
 повышение информационной открытости администрации Калининского сельского поселения Калининского района
 Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений

Перечень целевых показателей муниципальной программы

улучшение качества работы главы Калининского сельского поселения и аппарата управления Калининского сельского поселения;
 доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;
 полнота исполнения расходных обязательств бюджета поселения, включенных в реестр расходных обязательств
 создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения путем обеспечения администрации квалифицированными специалистами

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Этапы не предусмотрены, сроки реализации муниципальной программы 2018 - 2022 годы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Объем финансирования – 22429,6 тыс. рублей, в том числе:
 2018 год – 3306,1 тыс. рублей,
 2019 год – 3692,0 тыс. рублей,

2020 год – 4331,5 тыс. рублей,
2021 год – 5730,0 тыс. рублей;
2022 год – 5370,0 тыс.руб.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития администрации Калининского сельского поселения Калининского района

Совершенствование системы муниципального управления является одним из важных условий обеспечения устойчивого социально-экономического развития Калининского сельского поселения Калининского района, повышения уровня и качества жизни населения.

В соответствии с Уставом Калининского сельского поселения Калининского района структуру органов местного самоуправления составляют: представительный орган – Совет Калининского сельского поселения Калининского района;

высшее должностное лицо - глава Калининского сельского поселения Калининского района;

исполнительно-распорядительный орган - администрация Калининского сельского поселения Калининского района.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района включает в себя осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения, в том числе информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления и их руководителей.

Необходимым условием для успешного решения приоритетных задач социально-экономического развития Калининского сельского поселения Калининского района является реализация системных мер по противодействию коррупции, снижающей эффективность муниципального управления, подрывающей доверие населения к органам местного самоуправления.

Антикоррупционная политика органов местного самоуправления представляет собой целенаправленную деятельность по реализации Национальной стратегии противодействия коррупции.

Администрация Калининского сельского поселения Калининского района в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом поселения исполняет полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.

Исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, возложенных на администрацию Калининского сельского поселения Калининского района, невозможно без соответствующего материально-технического обеспечения.

В администрации поселения, как правило, созданы условия для эффективной работы ее сотрудников. На сегодняшний день рабочие места сотрудников администрации поселения на 90% укомплектованы мебелью и оргтехникой. Регулярно осуществляется приобретение материальных запасов (канцелярские товары, бумага, тонеры, картриджи и т.д.). Сотрудники обеспечены услугами связи.

Уровень материально-технического оснащения администрации поселения является оптимальным для функционирования администрации поселения, однако требует дооснащения в соответствии с современными требованиями и нормами, предъявляемыми к административным помещениям и рабочим местам сотрудников.

Анализ технического состояния показывает, что служебные здания и помещения постройки преимущественно 60-х годов ветшают, находятся в удовлетворительном техническом состоянии, не соответствуют установленным действующим законодательством правилам, нормативам и нормам.

Основной проблемой в данной сфере является высокая степень физического износа служебных зданий и помещений (85%).

Своевременное проведение работ по содержанию и ремонту служебных зданий и помещений позволит поддержать техническое состояние зданий и помещений, а также обеспечить санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к объектам, что является условием сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций, обеспечения более высокого уровня обслуживания населения.

Эффективное муниципальное управление на сегодня невозможно без использования современных информационных технологий.

Основными проблемами в данной сфере являются:

ежегодный прирост объема документооборота в процессе делопроизводства на 10-15%, и, как следствие, - постоянно возрастающая потребность в ресурсах для обработки документации (информационных, технических, кадровых, финансовых);

недостаточный уровень развития инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий и их внедрения в деятельность для обеспечения оперативного информационного обмена;

Программа отражает деятельность администрации Калининского сельского поселения Калининского района (далее – поселение), основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функции по составлению и организации исполнения бюджета поселения. В связи, с чем объектом управления в рамках программы являются муниципальные финансы, или бюджет поселения. С этим связана специфика программы: она направлена на формирование стабильной финансовой системы для исполнения расходных обязательств, а также поддержку мер для обеспечения сбалансированности бюджета поселения на базе современных принципов управления муниципальными финансами.

Современная система управления муниципальными финансами в поселении сложилась в результате проведенной работы по совершенствованию

бюджетного процесса, обеспечению его прозрачности и открытости, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета поселения. Процесс реформирования на муниципальном уровне осуществлялся в рамках проводимой в Российской Федерации бюджетной реформы. В течение последних нескольких лет достигнуты следующие результаты:

сформирована правовая база, четко регулирующая организацию бюджетного процесса;

повышение качества финансового управления путем внедрения инструментов финансового менеджмента;

модернизированы системы бюджетного учета и отчетности;

обеспечена прозрачность бюджетной системы и публичность бюджетного процесса.

С 14 июня 2010 года систематически проводится работа по размещению информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет.

Совершенствование процедур и методов муниципального управления предъявляет новые требования к механизмам и инструментам организации информационных потоков.

Данная муниципальная программа разработана в целях усиления эффективного, ответственного и прозрачного управления муниципальными финансами, создания (в рамках правового регулирования и методического обеспечения) общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов реализации муниципальных программ, развития муниципального финансового контроля, способного своевременно выявлять и, самое главное, предотвращать бюджетные правонарушения.

Муниципальная программа имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ Калининского сельского поселения Калининского района. Она является "обеспечивающей", то есть частично ориентирована (через развитие нормативно-правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе подведомственных учреждений, реализующих другие муниципальные программы поселения, условий и механизмов их реализации. Обеспечивая грамотное и эффективное управление муниципальными финансами, муниципальная программа вносит значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей социально-экономического развития Калининского сельского поселения Калининского района.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цели муниципальной программы:

создание условий для качественного и эффективного выполнения органами местного самоуправления с Калининского сельского поселения

Калининского района своих полномочий, повышение их информационной открытости;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и местного сообщества от угроз, связанных с коррупцией;

повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд казенных учреждений Калининского сельского поселения Калининского района;

повышение эффективности системы муниципального управления в Калининском сельском поселении Калининского района,

совершенствование бюджетного процесса в Калининском сельском поселении Калининского района, повышение экономической самостоятельности и устойчивости бюджетной системы поселения.

Задачи муниципальной программы:

создание условий для эффективной реализации полномочий главы Калининского сельского поселения Калининского района и аппарата управления;

выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;

проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;

создание условий для осуществления органами местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района переданных отдельных государственных полномочий;

создание условий для осуществления территориального общественного самоуправления;

повышение информационной открытости администрации Калининского сельского поселения Калининского района;

создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

Показатели муниципальной программы:

улучшение качества работы главы Калининского сельского поселения и аппарата управления Калининского сельского поселения;

единица измерения проценты -тыс.руб.;

доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;

единица измерения- проценты.

создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения путем обеспечения администрации квалифицированными специалистами, единица измерения проценты.

Решение задач, поставленных в рамках муниципальной программы, будет осуществляться на основе внесенных в Бюджетный кодекс Российской Федерации изменений путем дальнейшего совершенствования, действующей нормативно-методической базы документов поселения.

Реализация муниципальной программы позволит осуществлять эффективную деятельность по следующим направлениям:

1. Эффективная организация и обеспечение бюджетного процесса в поселении.

Деятельность по реализации муниципальной программы будет направлена на обеспечение нормативно-правового регулирования в сфере организации бюджетного процесса – будут разработаны и утверждены в установленном порядке решения и иные нормативные правовые акты поселения по вопросам совершенствования бюджетного процесса, в том числе в части приведения их в соответствие с областным и федеральным законодательством

Одними из ключевых направлений деятельности при реализации муниципальной программы являются своевременная и качественная подготовка проекта решения Совета депутатов Калининского сельского поселения Калининского района о бюджете поселения на очередной финансовый год, организация исполнения бюджета поселения и формирование бюджетной отчетности.

Современные методы управления общественными финансами подразумевают повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса. Исполнение бюджета поселения необходимо регулярно освещать на сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы реализуются следующие мероприятия:

- Публикация правовых актов Совета и администрации Калининского сельского поселения Калининского района в газете "Калининец" и спецвыпуске газеты "Калининец", размещение на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района, в средствах массовой информации;

- публикация объявлений администрации Калининского сельского поселения Калининского района;

- проведение капитального, текущего ремонта административных зданий, их помещений;

- оплата налогов (в том числе земельный налог, налог на имущество), требований, постановлений согласно действующему законодательству;

- оплата проектно – сметной документации;

- для информирования населения Калининского сельского поселения Калининского района подписка депутатам, ТОС, администрации Калининского сельского поселения Калининского района, общественным организациям, ветеранам;

- перечисление общественным организациям на проведение мероприятий;

- приобретение символики России, Краснодарского края, Калининского сельского поселения (флаг, герб, вывеска, значки, баннер и т.д.);

- приобретение ГСМ для доставки в военкомат на медицинскую комиссию;
- проведения Дня местного самоуправления, Дня станицы, Дня Конституции (освещение деятельности в СМИ ,на сайте, приобретение материалов, изготовление средств, изготовление баннеров, вывесок, информированных стендов, указателей, печать бланков, выплаты стимулирующего характера (премии) работникам муниципальных учреждений, организаций, ТОС, администрации);
- хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрации Калининского сельского поселения), оплата услуг связи, коммунальных услуг, хозяйственные расходы, приобретение материалов, запасных частей, ГСМ, основных средств, программного обеспечения, обслуживание компьютерной техники, ремонт автомобилей, техники, мебели, заправка картриджей, транспортные услуги, за обучение, участие в семинарах, консультативно-информационные услуги, почтовые расходы и т.д.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по мероприятиям муниципальной программы и подпрограммам отображены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам

Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках программы не формируются.

6. Меры муниципального регулирования и управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

Муниципальное регулирование осуществляется Советом Калининского сельского поселения Калининского района посредством корректировки бюджета на текущий финансовый год.

7. Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы применяются в соответствии с действующим законодательством.

8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации настоящей муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

8.1. Оценка степени реализации основного мероприятия муниципальной программы.

Степень реализации мероприятий оценивается для основного мероприятия, как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_m = M_b/M, \text{ где:}$$

СР_м – степень реализации мероприятий;

M_b - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение (далее – результат) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному.

8.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для основного мероприятия, как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф/Зп, \text{ где:}$$

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия, соответственно, в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основного мероприятия в местном бюджете на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

8.3. Оценка эффективности использования бюджетных средств

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств бюджета Калининского сельского поселения образования Калининский район;

СРм - степень реализации мероприятий;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов.

8.4. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗП}_{\text{п/пф}} / \text{ЗП}_{\text{п/пп}}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗП_{п/пф} - значение целевого показателя или основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗП_{п/пп} - плановое значение целевого показателя основного мероприятия

Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{п/п}} = \sum_{i=1}^N \text{СД}_{\text{п/ппз}} / N, \text{ где:}$$

СР_{п/п} - степень реализации основного мероприятия;

СД_{п/ппз} - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

8.5. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета Калининского сельского поселения Калининский район по следующей формуле:

$$\text{ЭРп/п} = \text{СРп/п} * \text{Эис}, \text{ где:}$$

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

Эис - эффективность использования бюджетных средств.

Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

8.6. Оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы.

Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы и основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$\text{СРм} = \text{Мв/М}, \text{ где:}$$

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение (далее – результат) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному.

9. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

9.1. Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет координатор (структурное подразделение администрации или муниципальное учреждение администрации) программы. Требования координатора являются обязательными для участников, участвующих в реализации мероприятий программы.

9.2. Координатор муниципальной программы в процессе её реализации:

1) осуществляет координацию деятельности участников, участвующих в реализации мероприятий программы и других получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

2) с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств по мере необходимости в установленном порядке принимает меры по уточнению затрат по программным мероприятиям, механизму реализации программы составу участников, участвующих в реализации мероприятий программы;

3) осуществляет подготовку предложений по изменению программы;

4) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

5) организует представление требуемой отчетности по исполнению программы;

6) согласовывает с участниками, участвующими в реализации мероприятий программы конкретные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

7) участвует (если предусмотрено в программе) в привлечении средств федерального, краевого бюджетов, иных средств для выполнения мероприятий программы;

8) готовит ежегодно, до 1-го марта года, следующего за отчетным доклад главе Калининского сельского поселения Калининского района о ходе реализации муниципальной программы;

9) осуществляет мониторинг и анализ отчетов участников, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы;

10) осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации муниципальной программы в целом;

9.3. Участник мероприятий муниципальной программы в процессе ее реализации:

1) выполняет программные мероприятия;

2) с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно рассматривает вопросы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы;

3) осуществляет подготовку предложений по изменению программы;

4) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

5) обеспечивает осуществление закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством;

6) несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия программы.

5. Контроль за ходом выполнения целевой программы осуществляется координатором муниципальной программы.

6. Финансовый отдел администрации Калининского сельского поселения Калининского района доводит в установленном порядке до главных распорядителей средств местного бюджета (бюджета Калининского сельского поселения Калининского района) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год в части финансирования целевых программ, исполнителями мероприятий которых являются соответствующие главные распорядители и подведомственные им получатели бюджетных средств.

Начальник общего отдела администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района



С.Н.Токарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
Калининского сельского поселения
Калининского района
"Информационное и хозяйственное
обеспечение органов местного
самоуправления Калининского сельского
поселения Калининского района" на 2018-
2022 годы

**Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы
Калининского сельского поселения Калининского района
"Информационное и хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления Калининского сельского
поселения Калининского района" на 2018-2022 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Муниципальная программа Калининского сельского поселения Калининского района "Информационное и хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района"						
1.1	Цель: создание условий для качественного и эффективного выполнения органами местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района своих полномочий, повышение их информационной открытости; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и местного сообщества от угроз, связанных с коррупцией; повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд казенных учреждений Калининского сельского поселения Калининского района; повышение эффективности системы муниципального управления в Калининском сельском поселении Калининского района,						

	совершенствование бюджетного процесса в Калининском сельском поселении Калининского района, повышение экономической самостоятельности и устойчивости бюджетной системы поселения.						
1.2	<p>Задача: создание условий для эффективной реализации полномочий главы Калининского сельского поселения; создание условий для осуществления органами местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района переданных отдельных государственных полномочий; выявление причин и условий, порождающих коррупцию, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов;</p> <p>создание условий для осуществления органами местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района переданных отдельных государственных полномочий;</p> <p>создание условий для осуществления территориального общественного самоуправления;</p> <p>повышение информационной открытости администрации Калининского сельского поселения Калининского района;</p> <p>создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений;</p>						
1.3	Целевой показатель: Улучшение качества работы главы Калининского сельского поселения и аппарата управления	тыс.руб.	3306,1	3692,0	4331,5	5730,0	5370,0
1.3.1	Полнота исполнения расходных обязательств муниципального образования, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования	%	100	100	100	100	100
1.3.2	Исполнение доходной части бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам	%	100	100	100	100	100
1.3.3	Доля муниципальных правовых актов и их	%	100	100	100	100	100

	проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза;						
1.3.4	Создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения путем обеспечения администрации квалифицированными специалистами	%	100	100	100	100	100

Начальник общего отдела администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района



С.Н.Токарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
Калининского сельского поселения
Калининского района
"Информационное и хозяйственное
обеспечение деятельности органов
местного самоуправления Калининского
сельского поселения Калининского
района" на 2018-2022 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОГРАММ, ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Калининского сельского поселения Калининского района "Информационное и хозяйственное обеспечение
деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района"
на 2018– 2022 годы**

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)					Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятия, исполнитель
		3	4	5	6	7		
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие № 1 "Информационное и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района"	местный бюджет	3306,1	3692,0	2950,9	3600,0	3000,0	Мероприятие должно оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в год	Администрация Калининского сельского поселения Калининского района
- Публикация правовых актов Совета и администрации Калининского сельского поселения Калининского района в газете		3306,1	3692,0	2950,9	3600,0	3000,0		

<p>"Калининец" и в спецвыпуске газеты "Калининец", размещение на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района, в средствах массовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none">- Публикация информационных объявлений администрации Калининского сельского поселения Калининского района;- Проведение капитального, текущего ремонта административных зданий, их помещений;- Оплата налогов (в т.ч. земельный налог, налог на имущество, транспортный налог), плата за размещение отходов, требований исполнительных документов, постановлений согласно действующему законодательству;- Оплата проектно-сметной документации; техническая инвентаризация, оценка стоимости объекта, нотариальные услуги, в том числе по учреждениям, где учредителем выступает администрация Калининского сельского поселения Калининского района, за паспорта образования отходов учреждения;- Организация работ по сносу самовольных построек на территории Калининского сельского поселения Калининского района;- Для информирования населения								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Калининского сельского поселения Калининского района подписка депутатам, ТОС, администрации Калининского сельского поселения Калининского района, общественным организациям, ветеранам;</p> <ul style="list-style-type: none">- Перечисление общественным организациям на проведение мероприятий, взносы в некоммерческие организации;- Приобретение символики России, Краснодарского края, Калининского сельского поселения (флаг, герб, удостоверения, вывеска, значки, баннер и т.д.);- Приобретение ГСМ для перевозки граждан в военный комиссариат Тимашевского и Калининского районов Краснодарского края для прохождения медицинского освидетельствования и постановки на воинский учет;- Проведение Дня местного самоуправления, Дня станицы, Дня Конституции, Дня освобождения станицы от немецко-фашистских захватчиков, общегосударственных праздников, освещение деятельности администрации Калининского сельского поселения Калининского района : в СМИ, на сайте, приобретение материалов, основных средств, изготовление и установка баннеров, вывесок, информированных стендов,								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>указателей, печать бланков, выплаты стимулирующего характера (премии) работникам муниципальных учреждений, организаций, ГОС, администрации Калининского сельского поселения Калининского района;</p> <p>- Хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (администрации Калининского сельского поселения), оплата услуг связи, коммунальных услуг, хозяйственные, почтовые расходы, приобретение материалов, запасных частей, огнетушителей, GSM, основных средств, программного обеспечения, обслуживание компьютерной техники, газовых приборов, пожарной сигнализации ремонт служебных автомобилей, техники, мебели, заправка картриджей, транспортные услуги, за обучение, участие в семинарах, консультативно-информационные услуги, почтовые расходы, расходы по договорам на техническую поддержку информационного ресурса администрации Калининского сельского поселения Калининского района в сети интернет и его сопровождение, услуги по размещению начислений в ГИС ГМП, медицинский осмотр, предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр, технический</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>осмотр служебных автомобилей, передача отчетности, обязательное страхование служебных автомобилей, плата за обращение с отходами, специальная оценка условий труда, приобретение питьевой воды, расходных материалов для кулера и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение служебного легкового автомобиля; - организационные мероприятия по созданию муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Калининского сельского поселения Калининского района" и муниципального казенного учреждения Калининского поселения "Физическая культура и спорт", Калининского муниципального казенного учреждения "Благоустройство" и по ликвидации МУП "Благоустройство" (нотариальные услуги, образовательные услуги, приобретение печатей, штампов, электронно-цифровой подписи, публикация в средствах массовой информации пр.) (нотариальные услуги, образовательные услуги, приобретение печатей, штампов пр.) - Обеспечение проведения выборов и референдумов 			692,0					
<p>Основное мероприятие № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение деятельности муниципального казенного 	<p>Всего местный бюджет</p>			1380,6	2130,0	2370,0	<p>Мероприятие должно оцениваться по степени</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение</p>

учреждения бухгалтерия сельского поселения района"	"Централизованная Калининского Калининского						освоения финансовых средств, выделенных на него в год	"Централизованная бухгалтерия Калининского сельского поселения Калининского района"
---	---	--	--	--	--	--	---	---

Начальник общего отдела администрации
Калининского сельского поселения
Калининского района



С.Н.Токарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
Калининского сельского поселения
Калининского района
"Информационное и хозяйственное
обеспечение деятельности органов
местного самоуправления Калининского
сельского поселения Калининского
района" на 2018-2022 годы

**ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Калининского сельского поселения Калининского района "Информационное и хозяйственное обеспечение
деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района" на
2018 – 2022 годы**

Наименование муниципальной программы и ее подпрограмм	Объем финансирования всего, тыс. руб.	в том числе:				
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальная программа "Информационное и хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Калининского сельского поселения Калининского района" на 2018 – 2021 годы всего:	22429,6	3306,1	3692,0	4331,5	5730,0	5370,0
в том числе мероприятие 1:	15857,0	3306,1	3000,0	2950,9	3600,0	3000,0
1) публикация правовых актов Совета и администрации Калининского сельского поселения Калининского района в газете "Калининец" и спецвыпуске газеты "Калининец", размещение на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения Калининского района, в средствах массовой информации;						
2) публикация информационных объявлений администрации Калининского сельского поселения Калининского района;						
3) проведение капитального, текущего ремонта административных зданий, их помещений;						
4) оплата налогов (в т.ч. земельный налог, налог на имущество,						

транспортный налог), плата за размещение отходов, требований исполнительных документов, постановлений согласно действующему законодательству;						
5) оплата проектно-сметной документации; техническая инвентаризация, оценка стоимости объекта, нотариальные услуги, в том числе по учреждениям, где учредителем выступает администрация Калининского сельского поселения Калининского района, за паспорта образования отходов учреждения;						
6) Организация работ по сносу самовольных построек на территории Калининского сельского поселения Калининского района;						
7) для информирования населения Калининского сельского поселения Калининского района подписка депутатам, ТОС, администрации Калининского сельского поселения Калининского района, общественным организациям, ветеранам;						
8) перечисление общественным организациям на проведение мероприятий, взносы в некоммерческие организации;						
9) приобретение символики России, Краснодарского края, Калининского сельского поселения (флаг, герб, удостоверения, вывеска, значки, бейсболки, фартуков, баннер и т.д.);						
10) приобретение ГСМ для перевозки граждан в военный комиссариат Тимашевского и Калининского районов Краснодарского края для прохождения медицинского освидетельствования и постановки на воинский учет;						
11) проведение Дня местного самоуправления, Дня станицы, Дня Конституции, Дня освобождения станицы от немецко-фашистских захватчиков, общегосударственных праздников, освещение деятельности администрации Калининского сельского поселения Калининского района : в СМИ, на сайте, приобретение материалов, основных средств, изготовление и установка баннеров, вывесок, информированных стендов, указателей, печать бланков, выплаты стимулирующего характера (премии) работникам муниципальных учреждений, организаций, ТОС, администрации Калининского сельского поселения Калининского района;						
в том числе мероприятие 1.1.:						

1) Обеспечение проведения выборов и референдумов	692,0	0	692,0	0	0	0
в том числе мероприятие 2:						
- обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия Калининского сельского поселения Калининского района"	5880,6	0	0	1380,6	2130,0	2370,0

Начальник общего отдела
Калининского сельского поселения
Калининского района



С.Н.Токарев"